

UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 008338/DNA-CCHN

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

BẢN SAO

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;
Xét đề nghị của Phòng Quản lý hành nghề y tế,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: MAI THỊ THU HÀ

Ngày, tháng, năm sinh: 16/11/1996

Chứng minh nhân dân số: 206070212

Ngày cấp: 25/10/2012. Nơi cấp: Công an tỉnh Quảng Nam

Địa chỉ cư trú: Thôn Đại Phú, Xã Đại Nghĩa, Huyện Đại Lộc, Tỉnh Quảng Nam

Văn bằng chuyên môn: Điều dưỡng viên

Phạm vi hoạt động chuyên môn: theo Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Số chứng thực: 087157777
Quyển số: 01/2026-SCT/BS
Ngày: 10-04-2026

Đà Nẵng, ngày 02 tháng 8 năm 2019

**KT GIÁM ĐỐC
PHÒNG CHÁM ĐỐC**



Nguyễn Út



CÔNG CHỨNG VIÊN
Nguyễn Thị Như Nga

**SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
NHA KHOA TÂN PHÚC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 01/XNHN

Đà Nẵng, ngày 01 tháng 04 năm 2026

**GIẤY XÁC NHẬN QUÁ TRÌNH HÀNH NGHỀ
NHA KHOA TÂN PHÚC xác nhận:**

Ông/bà: Mai Thị Thu Hà

Ngày, tháng, năm sinh: 16/11/1996

Địa chỉ cư trú: Đại Phú – Đại Nghĩa – Đại Lộc – Quảng Nam

Số chứng minh nhân dân/số căn cước công dân/số căn cước/số định danh cá nhân/số hộ chiếu: 049196009449

Ngày cấp: 31/8/2021 Nơi cấp: Cục cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội.

Văn bằng chuyên môn: Điều dưỡng viên


Năm tốt nghiệp: 2018

Số giấy phép hành nghề: 008338/ĐNA-CCHN

Đã hành nghề với phạm vi điều dưỡng tại NHA KHOA TÂN PHÚC đạt kết quả như sau:

1. Thời gian hành nghề: Từ ngày 01/01/2025 đến ngày 30/03/2026.
2. Năng lực chuyên môn: Chăm sóc tốt người bệnh, đảm bảo công việc điều trị.
3. Đạo đức nghề nghiệp: Giao tiếp, ứng xử tốt đối với đồng nghiệp và bệnh nhân.

ĐẠI DIỆN CƠ SỞ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH


Hoàng Anh

Số: 0204/2026/HDLĐ

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Hôm nay, ngày 10 tháng 04 năm 2026, tại Công Ty TNHH TM&DV Amaris

Chúng tôi, một bên là ông: **HỒ TRƯỜNG AN**

Quốc tịch: Việt Nam

Chức vụ: Giám đốc

Đại diện cho: Nha khoa Amaris

Địa chỉ: 88 Nguyễn Hữu Thọ, Phường Hòa Cường, Thành phố Đà Nẵng.

Điện thoại: 0982999080

Fax:

Và một bên là bà: **MAI THỊ THU HÀ**

Quốc tịch: Việt Nam

Sinh ngày: 16/11/1996

Địa chỉ thường trú tại: Đại Phú, Đại Lộc, Thành Phố Đà Nẵng.

Số CCCD/CMT: 049196009449

Cấp ngày: 31/8/2021

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

- Loại hợp đồng lao động: 2 Năm
- Từ ngày 10 tháng 04 năm 2026 đến ngày 10 tháng 04 năm 2028
- Địa điểm làm việc: 88 Nguyễn Hữu Thọ, Phường Hòa Cường, Thành phố Đà Nẵng.
- Chức danh chuyên môn: **Điều dưỡng viên**
- Công việc phải làm: Công việc cụ thể theo sự phân công của Cấp quản lý, làm các công việc khi Công ty có yêu cầu. Báo cáo và chịu trách nhiệm trực tiếp với Cấp quản lý.

Điều 2: Chế độ làm việc

1. Thời giờ làm việc:

Thứ hai đến chủ nhật: 8h00 – 20h00

2. Dụng cụ làm việc: Được cấp phát những dụng cụ làm việc theo nhu cầu của công việc.

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại làm việc: *Tự túc*

- Mức lương: 5.500.000 đồng/tháng (Năm triệu năm trăm nghìn đồng).
- Hình thức trả lương: Lương theo thời gian, được trả một lần vào ngày 05 hàng tháng (nếu trùng ngày thứ bảy, chủ nhật thì chuyển lương vào ngày tiếp theo).
- Tiền thưởng: theo quy chế thưởng của công ty tại từng thời kỳ.
- Chế độ nâng lương: tùy theo tính chất, hiệu quả công việc, thái độ chấp hành nội quy, quy định sẽ được xét nâng. Theo quy chế hệ thống thang bảng lương.
- Được trang bị bảo hộ lao động gồm: được công ty cấp theo yêu cầu công việc.
- Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết...): Theo Bộ luật lao động của nước CHXHCNVN: 12 ngày phép năm và 10 ngày lễ tết.
- Bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế: Theo chế độ hiện hành của Nhà nước.
- Chế độ đào tạo :Theo quy định của Công ty và yêu cầu công việc. Trong trường hợp NV được cử đi đào tạo thì NV phải hoàn thành khoá học đúng thời hạn, phải cam kết sẽ phục vụ lâu dài cho Công ty sau khi kết thúc khoá học và được hưởng nguyên lương; các quyền lợi khác như người đi làm. Nếu sau khi kết thúc khóa đào tạo mà nhân viên không tiếp tục hợp tác với Công ty thì nhân viên phải hoàn trả lại 100% phí đào tạo và các khoản chế độ đã được nhận trong thời gian đào tạo.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Chấp hành lệnh điều hành sản xuất - kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động...
- Bồi thường vi phạm và vật chất:
 - + Người lao động vi phạm nội quy Công ty sẽ bị xử lý kỷ thuật theo quy định của Công ty và pháp luật.
 - + Nghiêm cấm đình công, lãn công trái pháp luật.
 - + Nghiêm cấm việc tiết lộ thông tin bí mật của Công ty.
 - + Nghiêm cấm liên kết với đối thủ cạnh tranh hoặc có hành vi phương hại đến lợi ích của Công ty.



Điều 4. Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động này.

2. Quyền hạn:

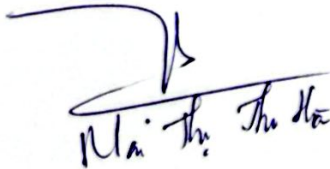
- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bố trí, điều chuyển, tạm ngừng việc...).

- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật và nội quy lao động của Công ty.

Điều 5. Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng này thì áp dụng theo quy định của nội quy lao động của công ty và pháp luật lao động;
- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực kể từ ngày ký. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

Người lao động
(Ký tên)


Minh Thị Thu Hà

Người sử dụng lao động
ĐẠI DIỆN PHÒNG KHÁM

(Ký, ghi rõ họ và tên)


Trương An



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ HÀNH NGHỀ

1. Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: **NHA KHOA AMARIS – THUỘC CÔNG TY TNHH TM&DV AMARIS**
2. Địa chỉ: 88 Nguyễn Hữu Thọ, Phường Hòa Cường, Thành phố Đà Nẵng.
3. Thời gian hoạt động của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh:
 - **Thứ Hai đến Chủ Nhật: 8h00 – 20h00**
4. Danh sách đăng ký người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh:

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/ Số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hành nghề	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh	Vị trí chuyên môn	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác (nếu có)	Ghi chú
1	Hồ Trường An	005212/Q NG-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Răng Hàm Mặt	Thứ hai đến chủ nhật: 8h00 – 20h00	-Chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật phòng khám -Bác sĩ khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Răng Hàm Mặt	Không có	Nhân sự cũ



2	Nguyễn Thị Sa Ly	000243/Q NA-GPHN	Điều dưỡng viên	Thứ hai đến thứ sáu (11h45 - 12h45; 17h30 - 20h00), thứ bảy đến chủ nhật (8h00 - 20h00) trừ thời gian tham gia trực theo sự phân công tại Bệnh viện Răng Hàm Mặt Đà Nẵng.	Điều dưỡng viên	Bệnh viện Răng Hàm Mặt Đà Nẵng: Thứ hai đến thứ sáu (7h30 - 11h30 và 13h00 - 17h00) và tham gia trực theo sự phân công.	Nhân sự cũ
3	Nguyễn Văn Huy	003772/Đ NA-CCHN	Thực hiện kỹ thuật chuyên môn về hình ảnh y học	Thứ hai đến thứ sáu: 11h45 - 13h15; 17h30 - 20h00, thứ bảy đến chủ nhật (8h00 - 20h00) trừ thời gian tham gia trực theo phân công tại Trung tâm Y tế khu vực Thanh Khê.	Kỹ thuật viên chẩn đoán hình ảnh	Trung tâm Y tế khu vực Thanh Khê: Giờ hành chính (7h00 - 11h30 và 13h30 - 17h00, từ thứ 2 đến thứ 6) và tham gia trực theo sự phân công.	Nhân sự cũ
4	Mai Thị Thu Hà	008338/Đ NA-CCHN	Điều dưỡng viên	Thứ hai đến chủ nhật: 8h00 - 20h00	Điều dưỡng viên	Không có	Nhân sự mới

Đà Nẵng, ngày 10 tháng 4 năm 2026

ĐẠI DIỆN CƠ SỞ KHÁM BỆNH,
AMARIC HỮA BỆNH

HS' Tường An